

株式会社ダイレクトウェイヴ  
個人情報保護管理責任者 殿  
苦情相談責任者 殿

### 個人情報開示・訂正・利用停止等の請求書

私は、開示対象個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について次のとおり請求致します。

■ ご本人によるご請求の場合は、次の項目をご記入下さい。

請求日	平成 年 月 日	氏名	
住所	Tel ( )		
予め貴社に個人情報を提供した方法			
請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止、消去 <input type="checkbox"/> その他		
請求内容の詳細	(内容の訂正・追加又は削除の場合、具体的な内容をご記入下さい。)		
結果の通知方法の希望	<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> その他( )		

■ 代理人(法定代理人、又は本人が委任した代理人)によるご請求の場合は、次の項目もご記入下さい。

氏名		請求者との関係	
住所	Tel ( )		

[ 注意事項 ]

- 御本人様及び代理人の確認資料として、次の書類(有効期間のあるものは、有効期間内のものに限る)のうち1つのコピーを添付して下さい。
  - 運転免許証
  - パスポート
  - 外国人登録証明書
  - その他顔写真付き証明書
- 代理人の場合、「代理人であることを証明する委任状」(御本人様の直筆サインと押印が必要)を提出して下さい。
- 開示手数料について  
利用目的の通知及び開示対象個人情報の開示にあたっては、手数料として1,000円のお支払いをお願いしております。請求の場合には、郵便切手又は郵便小為替1,000円分を同封して下さい。但し、当社の正社員・準社員は無料にて発行手続きを行えます。
- 下記、項目に該当する場合には受付致しかねますので、御請求者様の御負担で請求書を一旦返却させて頂きます。
  - 本人確認資料が添付されていない。
  - 本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明。
  - 本人確認資料及び代理人確認資料と請求書記載とが異なる。
- 本請求書にご記入頂いた個人情報は、上記手続きを行う為に必要な範囲で利用致します。
- ご請求された開示対象個人情報を保有していない等の理由で、手続きできない場合もあります。
- 回答は、本人限定受取郵便又は、御希望の方法にて行います。

弊社使用欄

受付 No.	受付日	処理日
苦情相談責任者	㊟	(備考欄)
個人情報保護管理責任者	㊟	(備考欄)